2015eko oinarriak

IRABAZI ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI ETA TALDEEI DIRULAGUNTZA EMATEKO OINARRIAK, INGURUMENAREKIN LOTUTAKO ZENBAIT PROGRAMA ETA JARDUERA EGITEKO

1.ARTIKULUA. XEDEA

Arau honen xedea da ingurumenaren alorrean helburu jakin batzuk dituzten irabazi asmorik gabeko erakundeentzat eta taldeentzat urteko jardueretarako dirulaguntzak arautzea.

2.ARTIKULUA. ONURADUNAK

Oinarri hauetan araututakoek eska dezakete dirulaguntza:

- Jarduteko eremua Azkoitian duten eta legez eratuta dauden entitate, elkarte, klub, erakunde eta sozietateek.
- Azkoitian ingurumena hobetzeko helburuz eskuarki eta noizean behin jarduera jakin bat egiteko elkartzen diren banakoek eta horiek osatzen dituzten taldeek.

Ezingo dira oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzen onuradun izan, honako baldintzetakoren bat betetzen duten entitateak:

a) Epai irmoz dirulaguntza publikoak eskuratzeko eskubideaz gabetuta daudenak.
b) Konkurtso-deklarazioa eskatu dutenak, prozeduraren batean kaudimengabeak deklaratu izan direnak, konkurtso-egoeran deklaratuak izan direnak, interbentzio judizialpean daudenak edo Konkurtso Legearen aplikazioz ezgaituak izan direnak, konkurtso-adierazpeneko sententziak ezarritako ezgaitze-epea igaro ez bada.
c) Administrazioarekin izenpetutako kontraturen bat irmoki deuseztatzeko arrazoiren baten erantzule deklaratuak izan direnak.
d) Bateraezintasunen bat duten pertsona fisikoak, administratzaileak edo pertsona juridikoaren legezko ordezkaritza duten pertsonak, indarreko bateraezintasun-arauen arabera.
e) Indarreko xedapenek araututako zerga-betebeharrak edo gizarte-segurantzarekikoak egunean betetzen ez dituztenak.
f) Dirulaguntzak arautzen dituzten xedapenak betez, ebazpen irmoz dirulaguntzak eskuratzeko eskubideaz gabetuak izan direnak.
g) Dirulaguntzak itzultzeko obligazioen ordainketak egunean ez dituztenak.

Dirulaguntzen onuradun izateko debekurik ez dutela justifikatzeko, lekukotza judiziala edo ziurtapen administratiboa aurkeztu beharko dute entitateek, kasuan kasu; eta agiri horiek eman ezinak badira, deklarazio erantzule batek ordez ditzake, administrazio publiko baten edo notario baten aurrean egiletsitakoak badira.

Hauek dira dirulaguntzen entitate onuradunen betebeharrak:

2015eko oinarriak

a) Dirulaguntzaren xede den helburua betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo jarrera hartzea.
b) Dirulaguntza eman duen organoari justifikatzea baldintzak bete direla eta diruz lagundutako jarduerak egin eta xedeak lortu direla.
c) Dirulaguntza eman duen organoak egin beharreko egiaztapen-jardueren eta kontrol-organo eskudunek egin ditzaketen egiaztapeneko edo finantza-kontroleko gainerako jardueren hartzaile izatea, eta jarduera horien harian eskatutako informazioa ematea.
d) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzen dituzten besten dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu izana jakinaraztea dirulaguntza eman duen organoari. Jakinarazpena horien berri izan laster egin beharko da, eta, betiere, emandako dirulaguntza zertan aplikatu den justifikatu baino lehen.
e) Zerga-alorreko eta gizarte-segurantzako betebeharrak egunean betetzen direla egiaztatzea, dirulaguntzen eta laguntzen alorrean aplikagarriak diren arauen arabera.
f) Kasu bakoitzari aplikagarri zaion araudiak eskatutako kontularitza-liburuak, erregistro izapidetuak eta gainerako agiriak izatea, baita dirulaguntzak arautzen dituzten berariazko oinarriek eskatutako kontularitza-egoerak eta erregistro espezifikoak edukitzea ere, egiaztapen- eta kontrol-eskumenen erabilera bermatzeko.
g) Jasotako dirulaguntzak nola aplikatu diren egiaztatzen dituzten agiriak gordetzea, horiek egiazta eta kontrola daitezkeen neurrian.
h) Jasotako dirua itzultzea, aplikagarriak diren arauek xedatutako kasuetan.
i) Dirulaguntza emateko aintzat hartutako egoeren aldaketak jakinaraztea hura eman duen organoari.

Dirulaguntza horiek beste dirulaguntza batzuekin bateragarri izan daitezke, baina jarduera horretarako beste dirulaguntzarik eskatu den adierazi beharko da. Dirulaguntzaren zenbatekoa ezingo da izan diruz laguntzen den jarduerak duen kostuarena baino handiagoa.

3.ARTIKULUA. DIRULAGUNTZA HONAKO JARDUERAK EGITEKO EMAN AHAL IZANGO DA

Ingurumen-esparruaren baitan:

- Hitzaldiak.
- Urteko dibulgazio kanpainak eta azterketak.
- Prestakuntza-ikastaroen antolaketa.
- Biztanleriaren zenbait sektoreren aisialdia eta denbora librea.
- Herritarren parte-hartzea sustatzen duten jarduerak.
- Tokiko ekonomia-garapena sustatuko duten jarduera eta ekimen oro, horrek herritarren bizi-kalitatea hobetzen lagunduko duela kontuan hartuta.

4.ARTIKULUA. JARDUEREN HIZKUNTZA

2015eko oinarriak

Jarduerak egiteko proposamenak eta diru laguntza zuritzeko memoria euskaraz edo Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan aurkeztu beharko dira.
Azterketa eta ikerketen kasuan, behin betiko txostena eta WORDekin bateragarria izango den euskarri informatikoa bi hizkuntza ofizialetan aurkeztu beharko da, bai euskaraz, bai gazteleraz. Gainontzeko jarduerak euskaraz ala elebidun egin behar dira.

5.ARTIKULUA.FINANTZAKETA

Dirulaguntza horiek emateko udalak dagokion aurrekontu partida bideratuko du, eta aurrekontu horren zenbatekoa izango da Azkoitiko Udalak emango duen gehienekoa.

6.ARTIKULUA. ESKAERAK, DOKUMENTAZIOA ETA AURKEZTEKO EPEA.

Dirulaguntzak emateko, lehiakide anitzeko lehiaketa-sistema erabiliko da.
Hau da eskaerak aurkezteko epea:
- Urte bakoitzeko urtarrilaren 1aren eta OTSAILAREN 28aren artean aurkeztu beharko dira, eta horiei dagokien deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Urtarrilaren 1aren eta otsailaren 28aren artean eskatutako laguntzak eman ondoren, esleitutako aurrekontu-sailak aukerarik ematen badu, jarduera puntualak egiteko eskaerak aurkezteko aukera izango da.

Dirulaguntzen eskaerarekin batera dokumentazio hau aurkeztu behar da:
- 1) Dirulaguntzak eskatzeko Azkoitiko Udaleko Herritarren Arretarako Bulegoan interesdunen esku dagoen eskabide ofizialaren ereduaren araberako dirulaguntza-eskaera.
- 2) Eusko Jaurlaritzako elkarteen eta erakundeen erregistroko inskripzio-ziurtagiria.
- 3) Identifikazio fiskaleko kodearen fotokopia.
- 4) Erakundearen edo taldearen estatutuak.
- 5) Eskatzailea norbanakoa bada, NANaren eta Curriculum Vitae-aren fotokopia (ez ditu aurkeztu behar 2, 3,eta 4 puntuetan adierazitakoak).
- 6) Dirulaguntzaren xede izango den programa edo jardueraren memoria zehatza (epeak, metodologia, helburuak...).
- 7) Dirulaguntzaren xede izango den programa edo jardueraren aurrekontua.
- 8) Erakundearen urteko aurrekontua.
- 9) Kontu korrontearen jabetzaren banku-ziurtagiria.
- 10) Beste entitateren bati dirulaguntza eskatu bazaio, horren ziurtagiria.
- 11) 2. artikuluari dagokion egiaztagiria.

7.ARTIKULUA. BALORAZIO-IRIZPIDEAK

2015eko oinarriak

Eskaerak Garapen Iraunkorreko eta Ekonomi Sustapeneko batzordeak aztertu eta ebaluatuko ditu; eta batzorde horrek irizpen-txostena egingo du aurkeztutako eskaerei eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa eta lehentasuna zehazteko eta proposatzeko. Eskaerak aurkezteko azken egunetik aurrera eta hilabeteko epean, proposamena Garapen Iraunkorreko eta Ekonomi Sustapeneko batzordeburuak, hura ebazteko organo eskudunak, ebatziko du eskaera, beti ere, Garapen Iraunkorreko eta Ekonomi Sustapeneko batzordea informatu ondoren.

Dirulaguntzak esleitzeko orduan, hurrengo puntu hauek hartuko dira kontuan. Puntu horiek eskaerarekin batera aurkeztu beharreko memoria laburrean edo, bestela, txostenean egiaztatu beharko dira.

6.1 Egin beharreko programaren edo jardueraren kalitatea, jarduera eta abar.
6.2 Erakundearen finantza-baliabideak eta eskatutakoaren proportzioa, bakoitzak dituen bitartekoekiko.
6.3 Elkarte edo talde eskatzaileak garatutako urteko programaren ekarpena, ingurumena zaintzea sustatzeko nahiz herritarren parte hartzea sustatzeko.
6.4 Dirulaguntzaren xede den programaren edo jardueraren onura jasoko duen lagun kopurua.
6.5 Elkarteak edo taldeak bere jardueraren garapen esparruan egindako ibilbidea, eta izandako jarraikortasuna eta egonkortasuna.
6.6 Ingurumen-jardueren (Aste Berdea, Mugikortasunaren astea) urteko udal programari egindako ekarpena eta dirulaguntzaren xede diren jardueren jarraikortasuna.

Eskaera ebatzi ondoren, eskatzaileei jakinaraziko zaie eta GAOn argitaratuko da, 20 eguneko epean.

8.ARTIKULUA. DIRULAGUNTZAK EMATEA

Garapen Iraunkorreko eta Ekonomi Sustapeneko batzordeburuak hartutako ebazpena jakinarazi ondorengo 20 egunetan ordainduko da dirulaguntzaren erdia (%50). Jardueraren memoria eta egindako gastuen ziurtagiriak aurkeztu ondorengo 30 egunetan ordainduko da beste erdia (%50). Hiru hileko epea izango da memoria eta gastuen ziurtagiriak aurkezteko, diruz lagundutako jarduera egiten denetik aurrera.

Jarduera zehatzak eta ohiz kanpoko kasuak badira, eta elkarte edo talde eskatzaileak eskaerarekin batera beharrezko egiaztagiriak aurkezten baditu, Garapen Iraunkorreko eta Ekonomi Sustapeneko Batzordeak –bertako presidenteak hala proposatuta– dirulaguntza beste modu batera banatzea erabaki dezake, artikulu honetan adierazitakoa ez bezalako modu batera, alegia.

9.ARTIKULUA. PUBLIZITATEA

Jarduera hauei buruzko informazio eta publizitate orok euskaraz edo elebitan agertu beharko du hedabideetan, eta, behar izanez gero, udaleko euskara zerbitzura jo daiteke

zuzenketa eske. Argitalpen horietan, nahitaez agertu beharko du Azkoitiko Udalak dirulaguntza eman duela.

10.ARTIKULUA. EZ-BETETZEA

Araudi honek dirulaguntza emateko aipatutako baldintzaren bat ez-betetzeak dirulaguntza kentzea eragingo du, eta adierazitako epean beharrezko dokumentazioa aurkezten ez bada, jasotako dirulaguntza guztia itzuli beharko da.

11.ARTIKULUA. INTERPRETAZIOA

Oinarri hauen interpretazioaren harira sor daitekeen edozein zalantzari buruz erabakitzea Garapen Iraunkorreko eta Ekonomi Sustapeneko Batzordeari dagokio.

12.ARTIKULUA. ORDEZKO ARAUDIA

Oinarri hauetan aurreikusi gabeko orotarako, tokiko erakundeen arautegian xedatutakoa aplikatuko da.