

UDAL ADMINISTRAZIOA

7

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**AZKOITIKO UDALA***Iragarkia*

Jendaurreko informaziorako legezko epea igaro ondoren eta erreklamazio edo oharrik aurkeztu ez denez, zergen eta toki zuzenbide publikoko beste diru-sarrera batzuen kudeaketa eta bilketa arautzen duen Ordenantza orokorra behin betikoz onartu da, ondoko testuaren arabera:

ORDENANTZA OROKORRA, ZERGEN ETA TOKI ZUZENBIDE PUBLIKOKO BESTE DIRUSARRERA BATZUEN KUDEAKETA ETA BILKETA ARAUTZEN DUENA**I. XEDAPEN OROKORRAK****1. artikulua. Xedapena.**

Ordenantzaren xedea da araudizko boterea erabiltzea, Toki Erregimenak Arautzen dituen legearen 106.2 artikulua onartua. Eta apirilaren 2ko 7/1985 Legeak Udalak zehaztu edo garatu behar dituen gaiak arautzeaz gain, Zerga Ordenantzaren hainbat alderdi arautzen ditu, azken hauen berreketa ekidinez.

2. artikulua. Lege Erregimena.

Zerga kredituen eta zuzenbide publikoko beste dirusarreraren dirubilketa gestioa honela arautuko da:

1. Azkoitiko Udalaren kudeaketa eta dirubilketarako Ordenantza honen bitartez.
2. Zerga Foru Arau Orokorra, martxoak 8ko 2/2005 Foru Araua.
3. Toki Ogasunen Foru Araua, uztailak 5eko Foru Araua 11/1989.
4. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirubilketa Erregimendua, abuztuaren 2ko 38/2006 Foru Dekretua.

3. artikulua. Zerga Egutegia.

Zerga-egutegia jendaurrean erakutsiko da haren indarraldia- ren hasieran, zerga-ekitaldi bakoitzaren urtarrilean. Egutegia udalaren iragarki-oholetan, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta herriko prentsan argitaratuko da.

4. artikulua. Kudeaketa Organoak.

Dirubilketa kudeaketa egitea ondorengo organoei dagokie:

1. Alkatea:
 - a) Likidazioak onartzea eta indargabetzea.
 - b) Zerga-errola, likidazio eta borondatezko epeko ordainagiriaren aurkako berrezartze-errekurtsoen gaineko erabakiak hartzea.
 - c) Bahitutako ondasunak besterenganatzea baimentzen du.
 - d) Udalari ondasunak izendatzeko erabakiak hartzea.
 - e) Legez beste organo batzuei aitortzen ez zaizkien zereginak betetzea.

AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA*Anuncio*

Habiendo finalizado el plazo de información pública de la Ordenanza general de gestión y recaudación de los tributos y otros ingresos de derecho público locales sin que se haya presentado reclamación alguna, se considera aprobado definitivamente según el siguiente texto:

ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN Y RECAUDACIÓN DE LOS TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO LOCALES**I. DISPOSICIONES GENERALES****Artículo 1. Objeto.**

El objeto de esta Ordenanza General es ejercer la potestad reglamentaria reconocida en el art. 106.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del régimen Local, regulando las materias que precisan concreción o desarrollo por parte del Ayuntamiento, además de regular aspectos comunes a diversas Ordenanzas Fiscales, evitando así la reiteración de los mismos.

Artículo 2. Régimen Legal.

La gestión recaudatoria de los créditos tributarios y demás ingresos de derecho público locales se regirán por:

1. La presente Ordenanza de Gestión y Recaudación del Ayuntamiento de Azkoitia.
2. La Norma Foral General Tributaria, Norma Foral 2/2005 de 8 de marzo.
3. La Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales, Norma Foral 11/1989, de 5 de julio.
4. El reglamento de Recaudación del Territorio Histórico de Gipuzkoa, Decreto Foral 38/2006, de 2 de agosto.

Artículo 3. Calendario Fiscal.

El Calendario Fiscal se hará público en el comienzo de su vigencia, mediante su publicación en el Tablón de Edictos Municipal, en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa, y en la prensa local.

Artículo 4. Órganos de Gestión.

La gestión recaudatoria corresponde y se realiza por los siguientes órganos:

1. El Alcalde.
 - a) Aprobar y anular las liquidaciones.
 - b) Resuelve los recursos de reposición contra los padrones fiscales, liquidaciones y recibos en período voluntario.
 - c) Autoriza la enajenación de los bienes embargados.
 - d) Resuelve la adjudicación de bienes al Ayuntamiento.
 - e) El ejercicio de todas las funciones no atribuidas legalmente a otros órganos.

2. Errenta eta Dirubilketako Teknikariak.
 - a) Dirubiltze kudeaketa zuzentzen du borondatezko epean eta exekuzio epean.
 - b) Premiamenduzko probidentziak ematen ditu.
 - c) Bahiketa probidentziak eta bahitutako ondasunen salmenta probidentziak ematen ditu.
 - d) Exekuzio epean egiten diren birjapen errekurtsuak erabakitzen ditu.
 - e) Konpentsazioak erabakitzen ditu, ordaintzera behartua dagoenak eskatuta.
 - f) Ofizios Erakunde Publikoen kredituak konpentsatzen ditu.
 - g) Exekuzio prozedura eteteko eskaerak erabakitzen ditu.
 - h) Kreditu kobraezinak deklaratzeko erabakitzen ditu.
 - i) Zorretan ardura deribazioak erabakitzen ditu zergetakoak nahiz bestelakoak izan.

3. Ogasun Batzordeak.

Goian aipatu ez direnak.

4. Ogasuneko Zinegotziak.

Alkateak emandako eginkizunak.

5. artikulua. Dirubilketa sistema.

Zuzenbide publikoko zerga eta dirusarreraren dirubilketa ondoren aipatzen den eran egingo da:

1. Aldiroko epemuga eta jakinarazpena orokorreko errezi-boak.

a) Borondatezko epean, zergabilketa arloan entitate laguntzaile gisa baimendutako bitartez. Hala helbideratutako errezi-boak nola helbideratu gabekoak.

– Helbideratutako errezi-boa interesatuak adierazitako kontuan kobratuko da.

– Helbideratzea errezi-boa konkretu batentzat edo helbideratze orokorra izan daiteke, helbideratzea errezi-boa konkretu batentzat balitz horrela adierazi behar da. Ez bada horrela adierazten, ulertzen da helbideratzea persona horren izenean ateratzen diren errezi-bo guztientzat dela.

Helbideratzea idatziz eskatuko da.

– kobratzeko epea orokorki adieraziko da, egutegi fiskala Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaraturik, hauxe izanik borondatezko epean egiten den jakinarazpen bakarra. Hala ere, kobrantza errazteko, Udalak abisuak bidaliko ditu etxetara baina inoiz ez jakinarazpen gisa.

b) Exekuzio epean, Udalak baimendutako banketxeetan.

2. Zerga eta Zuzenbide publikoko bestelako dirusarreraren kitapena:

Bai borondatezko epean eta baita ere exekuzio epean, Udalak baimendutako banketxeetan.

6 artikulua. Helbidea.

Zergadunak adierazitako helbide fiskala, zergadun bakoitzarekin lotura izango duen kudeaketa elementua izango da, zerga jakinarazpenak bertara bidaliko direlarik.

2. El Técnico de Rentas y Recaudación.
 - a) Dirige la gestión recaudatoria en pago voluntario y en período ejecutivo.
 - b) Dicta las providencias de apremio.
 - c) Dicta las providencias de embargo y las de venta de bienes embargados.
 - d) Resuelve los recursos de reposición en período ejecutivo.
 - e) resuelve las compensaciones a instancia del obligado al pago.
 - f) Compensa de oficio los créditos de las Entidades Públicas.
 - g) Resuelve las solicitudes de suspensión del procedimiento ejecutivo.
 - h) Declara los créditos incobrables.
 - i) Dicta las derivaciones de responsabilidad de deudas tributaria y no tributarias.

3. La Comisión de Hacienda.

Las no recogidas en los anteriores.

4. El Concejal de Hacienda.

Ejerce las funciones delegadas por el Alcalde.

Artículo 5. Sistema de Recaudación.

La recaudación de los tributos e ingresos de derecho público se realizará de la siguiente forma:

1. Recibos de vencimiento periódico y notificación colectiva:

a) En período voluntario, a través de las Entidades Colaboradoras autorizadas por el Ayuntamiento, tanto el recibo domiciliado como el recibo no domiciliado.

– El recibo domiciliado será cargado en la cuenta facilitada por el interesado.

– La domiciliación puede ser para todos los recibos o para un recibo en concreto, especificándose así en este último caso. Si no se especificase, se entenderá que la domiciliación es con carácter general, esto es, para todos los recibos emitidos por el Ayuntamiento a nombre de esa persona.

La domiciliación se solicitará por escrito.

– La comunicación del período de cobro se efectuará de forma colectiva, publicándose los correspondientes edictos en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa siendo esta la única notificación que se realiza en todo el periodo de pago voluntario. Todo ello con independencia de que, a fin de facilitar el cobro del impuesto, por parte del Ayuntamiento se remitan avisos que no tienen en ningún caso la consideración de notificaciones.

b) En período ejecutivo, en las Entidades Colaboradoras autorizadas por el Ayuntamiento.

2. Liquidaciones de los tributos y otros ingresos de derecho público:

Tanto en período voluntario como en período ejecutivo, a través de las Entidades Colaboradoras autorizadas por el Ayuntamiento.

Artículo 6. Domicilio.

El domicilio fiscal declarado por el sujeto pasivo, se incorporará como elemento de gestión asociado a cada contribuyente y constituirá la dirección a la que remitir todas las notificaciones derivadas de la gestión recaudatoria.

II. ORDAINKETA GERORATZEA EDO ZATIKATZEA

7. artikulua. *Ordainketa geroratzeko edo zatikatze*ko eskaera.

1. Honako hauek dira ordainketa geroratzea edo zatikatzea onartzeko irizpide orokorrak:

– Zerga-zorren, zehapenen edo zuzenbide publikoko beste edozein sarreraren subjektu pasiboek eskatu ahal izango dute ordainketa geroratzea edo zatikatzea, horren ordainketari arauzko epearen barruan aurre egiterik ez daukatenean.

– Geroratu edo zatikatuko den zorraren zenbatekoa ordainzteko dagoen zor osoaren adinakoa izango da, eskatzaileak izan dezakeen aurreko zorra ere barne.

– Ordainketa bat zatikatzea eskatzen denean eta zatikatu beharreko zorra betearazteko aldiaren barruan dagoenean, ezartzen zaion gaitz % 20koa izango da, une horretan dagoen gaitz % 20koa izango da, une horretan dagoen gaitz % 20koa izango da, une horretan dagoen gaitz % 20koa izango da.

– Geroratzeko edo zatikatzeko gehienezko epea 12 hilabete

koa izango da. – Zorraz ez dira geroratuko edo zatikatuko zenbatekoa 150 eurotik beherakoa denean, agiriaren bidez ordainketari aurre egiteko ezintasuna arrazoitzen den salbuespeneko egoeretan izan ezik.

– Zorraz geroratu nahiz zatikatzen direnean, horren ondorio diren likidazioak 50 eurokoak edo hortik gorakoak izan beharko dira.

– Geroratzen edo zatikatzen den ordainketaren zenbatekoa 3.000 eurotik gorakoa denean, ordainketa bermatu beharko da Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen 2/2005 Foru Arauaren 79. artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Bermea aurkezteko beharretik salbuespena egongo dira 3.000 eurotik beherako zenbatekoa duten subjektu pasiboak.

– Geroratzen edo zatikatzen den ordainketaren kopurua 3.000 eurotik gorakoa denean, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen 2/2005 Foru Arauaren 26. artikuluan aipatzen diren berandutza-interesak ordaindu beharko dira.

– Eskatzailearen eta familia-unitatearen errentaren dirusarrerak ez du gaitz behar 42.009,32 euroko muga.

Epea eta zenbatekoa:

a) 150 eta 300 euro bitarteko zorren ordainketa 3 hilabete arte geroratu edo zatikatu ahal izango da.

b) 300 eta 600 euro bitarteko zorren ordainketa sei hilabete arte geroratu edo zatikatu ahal izango da.

c) 600 eurotik gorakoak eta 3.000 eurotik beherakoa diren zorren ordainketa urtebete arte geroratu edo zatikatu ahal izango da.

2. Eskaeren edukia.

Geroratzeko edo zatikatzeko eskaerak nahitaezkoak diren datu hauek izango ditu:

a) Eskaera egiten duenaren izen-abizenak edo sozietate-izena, identifikazio fiskaleko kodea eta zerga-egoitza.

b) Geroratzeko edo zatikatzeko eskatzen den zorraren identifikazioa.

c) Ezarritako epeen barruan ordainketa egitea behin-behinean galarazten dion egoera ekonomiko eta finantzarioa egiaztatzen duten arrazoiak.

Premia ekonomikoa frogatzeko, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

– Pertsona fisikoak:

c.1) Edozein kontzepturen izenean hilero jasotzen diren dirusarrerak guztien frogagiriak (soldata, pentsio, laguntza, eta gainerakoenak) eskaera aurkeztzen den egunaren aurreko hilari buruzkoak.

II. APLAZAMIENTO O FRACCIONAMIENTO DE PAGO

Artículo 7. *Solicitud de aplazamiento o fraccionamiento de pago.*

1. Los criterios generales de concesión de aplazamiento o fraccionamiento son:

– Podrán solicitar el aplazamiento o fraccionamiento los sujetos pasivos de una deuda tributaria, sanción o cualquier otro ingreso de derecho público, que no puedan hacer frente al pago del mismo dentro del plazo reglamentario.

– El importe de la deuda a aplazar o fraccionar comprenderá toda la deuda pendiente de pago, incluida la deuda anterior que pudiera tener el solicitante.

– Cuando se pida un fraccionamiento de pago, y la deuda a fraccionar esté en período ejecutivo, el recargo que se le aplique será del 20% independientemente del recargo que le corresponda en ese momento.

– El plazo máximo de aplazamiento o fraccionamiento será de 12 meses.

– No se concederá aplazamiento o fraccionamiento de deudas cuyo importe sea inferior a 150 euros, salvo casos excepcionales en los que se justifique mediante documentos la imposibilidad de hacer frente al pago.

– Tanto en el caso de aplazamiento o fraccionamiento, la liquidación o liquidaciones resultantes deberán tener una cuantía igual o superior a 50 euros.

– En los casos de aplazamiento o fraccionamiento de pago que excedan de la cuantía de 3.000 euros deberán garantizarse en los términos previstos en el artículo 79 de la Norma foral 2/2005 General Tributaria. Se establece la dispensa de garantía para los sujetos pasivos cuyo importe sea inferior a 3.000 euros.

– En los casos de aplazamiento o fraccionamiento de pago que excedan de la cuantía de 3.000 euros, deberán abonar los intereses de demora a que se refiere el artículo 26 de la Norma Foral 2/2005 General tributaria.

– El umbral de la renta del solicitante y de la unidad familiar, no deberá superar el límite de 42.009,32 euros.

Plazos y cuantía:

a) El pago de las deudas comprendido entre 150 y 300 euros puede ser aplazado o fraccionado hasta 3 meses.

b) El pago de las deudas de importe comprendido entre 300 y 600 euros puede ser aplazado o fraccionado hasta seis meses.

c) El pago de las deudas de importe superior a 600 e inferior a 3.000 euros puede ser aplazado o fraccionado hasta 1 año.

2. Contenido de las solicitudes.

La solicitud de aplazamiento o fraccionamiento contendrá necesariamente los siguientes datos y la siguiente documentación:

a) Nombre y apellidos o razón social completa, número de identificación fiscal y domicilio fiscal del solicitante.

b) Identificación de la deuda cuyo aplazamiento o fraccionamiento se solicita.

c) Causas que acrediten que su situación económico-financiera le impide, de forma transitoria, efectuar el pago en los plazos establecidos.

Para acreditar la situación de necesidad económica se aportará la siguiente documentación:

– En personas físicas:

c.1) Justificantes de los ingresos que se perciben mensualmente por cualquier concepto (sueldos, pensiones, ayudas, etc) correspondientes al mes anterior a la presentación de la solicitud.

c.2) Langabeziako subsidioak direnean, prestazioaren zenbatekoaren ziurtapena aurkeztu beharko da, eta horrekin batera prestazioa emateko ebazpenaren kopia eta beste dokumentu bat prestazio hori zenbat denborarako onartu zaien egiaztatzeko.

c.3) Ordaintzera behartuta dagoena langabezian badago eta ez badu inolako subsidio edo laguntzarik jasotzen, langabezia-egoera justifikatzeko frogagiria aurkeztu beharko du, eta, halaber, organo eskudunak egindako ziurtapen bat subsidio edo laguntza moduan ez duela ezer kobratzen adieraziko duena.

Era berean, eskatzailearen uzia sostengatzeko egokitzatzen diren dokumentu guztiak aurkeztu ahal izango dira.

c.4) Egoera ekonomiko zailaren ondorioz gastu edo karga ekonomiko garrantzitsuak alegatzen badira, gastu edo karga horiek justifikatzeko dokumentuak aurkeztu beharko dira.

c.5) Ordaintzera behartuta dagoenaren errenta-aitorpenaren kopia, eskaera egiten duen egunaren aurreko zergaldiari dagokiona, edo horren aurreko urteari dagokiona, aurreko ekitaldiko errenta-aitorpena aurkezteko epea amaitu gabe baldin badago. Aitorpen hori aurkezten ez bada, Zerga Agentziak emandako ziurtapena edo txostena aurkeztu beharko da, aitorpena ez aurkeztea justifikatzeko.

– Pertsona juridikoak:

c.6) Azken ekitaldiko sozietateen gaineko zerga.

c.7) Azken ekitaldiko egoera-balantzea eta emaitza-kontua.

c.8) Ordezkaritza egiaztatzeko agiria.

d) Eskatzen den gerorapena edo zatikapena egiteko epeak eta gainerako baldintzak.

e) Berme bat, kreditu-entitate batek edo elkarren bermerako sozietate batek emandako abal solidarioa edo kausio-aseguruaren kontratua aurkeztuta, behar den kasuan.

f) Banketxean helbideratzeko agindua, kontu-zenbakia eta kontuan kargua egin behar duen kreditu-erakundearen identifikazio-datuak adierazita.

g) Lekua, data eta eskatzailearen sinadura.

3. Dirubilketako Zerbitzuak zergapekoaren identifikazioa eta zergaren zenbatekoa zuzenak direla egiaztatu eta gero, ulertu ahal izango da zatikatzea onartu zaiela aldiaren behingo transferentzia egiteko agindua egiaztatzen duen banku-agiria aurkezten dutenei, aurreko atalean aurreikusitakoaren arabera.

4. Geroratzea edo zatikatzea onartu ahal izango da, lehenago agindutako bahikuntzak gauzatzeari edo etorkizunean sor daitezkeen zergapekoaren aldeko kredituen bidez zorrak konpentsatzeari utzi gabe.

5. Salbuespenez, goian aipatutakoez bestelako zenbatekoak eta epeak dituzten zorrak geroratzea onartu ahal izango da, zordunak aurkezten dituen agirietan oinarrituta.

6. Ordainketaren gerorapena onartu ahal izateko, eskatzaileak ordainketarako borondatezko aldiaren barruan sortzen diren zor berriak ordaintzeko konpromisoa hartu behar du.

8. artikulua. Ez ordaintzearen ondorioak.

– Gerorapenetan, geroratzea borondatezko aldiaren eskatu baldin bada, betearazteko aldiari hasiera emango zaio, eta geroratutako zorra nahiz zorra horri dagokion betearazteko aldiko gainkargua eskatuko dira.

Gerorapena betearazteko aldiaren barruan eskatu bada, hasitako premiamendu-prozedurarekin jarraituko da besterik gabe, eta dagoen bermea betearaziko da lehendabizi, hala badagokio.

– Zatikatzek borondatezko aldiaren eskatu direnean, eta mugaeguna iristean bi epe ordaindu ez badira, ordaintzeko dauden zati guztiak epemugara iritsi direla iritziko da, eta, hala,

c.2) En caso de subsidios por desempleo deberá aportarse certificación del importe de la prestación y copia de la resolución de concesión de la misma y otro documento en el que quede acreditado el tiempo por el que se reconoce la prestación.

c.3) Si el obligado al paro se encuentra en situación de desempleo y no percibe subsidios ni ayudas deberá aportar justificación de la situación de desempleo y certificación al efecto expedida por el órgano competente de no percepción de cantidad alguna en concepto de subsidio o ayuda.

Asimismo, podrán aportarse cuantos otros documentos sustenten la pretensión del solicitante.

c.4) Si como causa de la situación de dificultad económica se alegan gastos importantes o cargas económicas, deberán aportarse documentos que justifiquen las mismas.

c.5) Copia de la declaración de la renta del obligado al pago correspondiente al periodo impositivo inmediatamente anterior al de la solicitud, o al del año precedente a éste último si aún no ha finalizado el plazo de presentación del correspondiente al ejercicio anterior. En caso de no presentación de la declaración se aportará certificación o informe expedido por la Agencia Tributaria acreditativo de la no presentación de la declaración.

– En personas jurídicas:

c.6) Impuesto de sociedades del último ejercicio.

c.7) Balance de situación de cuentas de resultado del último ejercicio.

c.8) Acreditación de la representación.

d) Plazos y demás condiciones del aplazamiento o fraccionamiento que se solicita.

e) Ofrecimiento de garantía en forma aval solidario de entidades de crédito o sociedad de garantía recíproca o contrato de seguro de caución, cuando sea necesaria.

f) Orden de domiciliación bancaria, indicando el número de cuenta y los datos identificativos de la entidad de crédito que haya de efectuar el cargo en cuenta.

g) Lugar, fecha y firma del solicitante.

3. Una vez comprobadas por el Servicio de recaudación la correcta identificación del contribuyente y la cuantía de la deuda, podrá entenderse concedido el fraccionamiento a quienes presenten el documento bancario que acredite la orden de transferencia periódica en los términos previstos en el apartado anterior.

4. El aplazamiento o fraccionamiento se concede sin perjuicio de la ejecución de embargos realizados con anterioridad o compensación de deudas con créditos a su favor que puedan generarse en el futuro.

5. Excepcionalmente se podrá conceder aplazamiento de las deudas por importes y periodos distintos de los mencionados anteriormente, en base a la documentación presentada por el deudor.

6. La concesión de un aplazamiento de pago conlleva el compromiso por parte del solicitante de satisfacer las nuevas deudas que se devenguen dentro del periodo voluntario de pago.

Artículo 8. Efectos de la falta de pago.

– En los aplazamientos, si el aplazamiento fue solicitado en periodo voluntario, se iniciará el periodo ejecutivo y se exigirá la deuda aplazada con el recargo del periodo ejecutivo que le corresponda.

Si el aplazamiento fue solicitado en periodo ejecutivo, se proseguirá sin más el procedimiento de apremio que se hubiese iniciado, pudiéndose ejecutar, en su caso, en primer lugar la garantía existente.

– En los fraccionamientos, cuando hayan sido solicitados en periodo voluntario, de no pagarse a su vencimiento dos plazos, se considerarán vencidas todas las fracciones pendientes,

betearazteko aldiari hasiera eman eta, bestelako izapiderik gabe, kitatzeke dagoen zorra ordaintzeko premiamenduzko probidentzia emango da.

Zatikapenak betearazteko aldian eskatu direnean, eta ordaintzeko epemuga iristen denean bi epe ordaindu gabe, berehala ekingo zaio premiamenduzko bideari, kitatzeke dagoen zor osoa ordaintzeko.

Ez ba beharrezkoa izango aurreko bi paragrafoetan aipatzen diren bi epeak ez ordaintzea zatikapenaren onespina ondorioz gabe uzteko, baldin eta epeetako bat betetzen ez bada eta Azkoitiko Udalaren Dirubilketako Bulegoak, zorra ordaintzeko zatikapen-espeditentea egin duen organoa den aldetik, errekerimendua igorri eta gero, ordainketa 10 eguneko epean egiten ez bada.

9. artikulua. *Eskaerak ez onartzea.*

Eskaera hauek ez dira onartuko, salbuespenezko egoeretan izan ezean:

a) Lehenago ebatzi diren gerorapen edo zatikapenak berriz aztertzea, eskaerak behar bezala oinarrituta ez badaude eta duten helburu bakarra zerga-betebeharrak betetzea atzeratzea bada.

b) Lehenago uko egin zaien eskaeren errepikapenak direnak, baldin eta lehen uko egin zaien eskaerekin alderatuta funtsezko aldaketarik ez badute, eta, bereziki, eskaera errepikatzen horren helburua zergabilketaren kudeaketaren garapena luzatzea, oztopatzea edo galaraztea bada.

c) Onartutako gerorapenak edo zatikapenak behin eta berriz bete ez dituzten edo dagozkien bermeak eratu ez dituzten zergapekoek aurkeztutakoak.

d) Konpentsazioa duten zorrak zatikatzeke edo geroratzeko eskaerak.

Eskaera ez onartzearen ondorioz, ordainketa geroratzeko edo zatikatzeke eskaera ez da aurkeztutatzeko joko, ondorio guztietarako.

III. KREDITU KOBRAEZINAK

10. artikulua. *Kredituak kreditu kobraezintzat jotzeko proposamenak.*

1. Prozedura-legeen printzipioari zor zaion errespetua eta administrazio-ekonomia eta -eraginkortasuna bateratzeko xedez, kreditu kobraezintzat jotzeko proposamena egin baino lehen egiaztatu beharko diren eskakizunak eta baldintzak zehaztu dira.

2. Aurkeztu beharreko agiri zurigarriak desberdinak izango dira, zorraren zenbatekoen eta ezaugarrien arabera, eta egoera hauek bereiziko dira:

2.1. 60 eurotik beherako zenbateko zor metatuak direla ita irekitako espeditenteak:

2.1.1. Betearazteko espeditentean jasota egon beharko da balioetan agertzen diren helbide guztietan egindako jakinarazpena, udaleko datu-basean jasota dagoen helbidean egindakoa, eta biztanleen erroldan jasota dagoen helbidean egindakoa.

2.1.2. Goiko atalean adierazitako helbideetan egin diren eta emaitza negatiboa izan duten jakinarazpenak direnean –bai zorduna ezezaguna delako, bai ez dagoelako–, jakinarazteko bi saio egin eta gero, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN ipinitako iragarkien bidez argitaratu beharko dira.

2.1.3. Zordunaren IFZ izanda, fondoaren bahikuntza egiaztatu beharko da, hainbat banku-erakundetan.

2.1.4. Zordunaren IFZrik ezean, egiaztatu beharko da udaleko datu-basean zorrak kitatzera bideratutako kontsultak egin direla.

iniciándose el período ejecutivo y procediéndose, sin más trámites a dictar providencia de apremio por la deuda no pagada.

Cuando los fraccionamientos hayan sido solicitados en período ejecutivo, de no pagarse a su vencimiento dos plazos, se procederá inmediatamente por la vía de apremio por la totalidad de la deuda pendiente.

No será necesario el incumplimiento de dos plazos a que se refieren los párrafos anteriores para dejar sin efecto el acuerdo de concesión del fraccionamiento cuando incumplido uno de ellos, exista requerimiento por parte de la Oficina de Recaudación del Ayuntamiento de Azkoitia como órgano instructor del expediente de fraccionamiento para su pago y éste no se efectúe en el plazo de 10 días.

Artículo 9. *Inadmisión de solicitudes.*

Salvo circunstancias excepcionales, serán inadmitidas las siguientes solicitudes:

a) Las de reconsideración de aplazamientos o fraccionamientos previamente resueltos y que no están debidamente fundadas teniendo como única finalidad demorar el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

b) Las que sea reiterativas de otras anteriores que hayan sido objeto de denegación previa, siempre que no contengan modificación sustancial respecto de la solicitud previamente denegada y, en particular, cuando dicha reiteración tenga por finalidad dilatar, dificultar o impedir el desarrollo de la gestión recaudatoria.

c) Las presentadas por los obligados que hayan incumplido reiteradamente aplazamientos o fraccionamientos concedidos o no hayan formalizado las garantías correspondientes.

d) Las de fraccionamiento o aplazamientos de deudas que sean objeto de compensación.

La inadmisión implicará que la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento se tenga por no presentada a todos los efectos.

III. CRÉDITOS INCOBRABLES

Artículo 10. *Propuestas de declaración de créditos incobrables.*

1. Con la finalidad de conjugar el respeto al principio de legalidad procedimental con el de economía y eficacia administrativa, se establecen los requisitos y condiciones que habrán de verificarse con carácter previo a la propuesta de declaración de créditos incobrables.

2. La documentación justificativa será diferente en función de los importes y características de la deuda, distinguiéndose los siguientes supuestos:

2.1. Expedientes por deudas acumuladas de importe inferior a 60 euros:

2.1.1. Deberá figurar en el expediente ejecutivo la notificación en todos los domicilios que figuren en los valores, en el domicilio que figure en la base de datos municipal, y en el domicilio que conste en el padrón de habitantes.

2.1.2. En los supuestos de notificaciones practicadas en los domicilios indicados en el apartado anterior con resultado negativo, ya sea por ser el deudor desconocido o por resultar ausente, con dos intentos de notificación, se deberán de publicar mediante anuncios en el BOLETIN OFICIAL de Gipuzkoa.

2.1.3. Disponiendo del NIF del deudor se deberá acreditar el embargo de fondos, en diferentes entidades bancarias.

2.1.4. No disponiendo de NIF del deudor se deberá acreditar que han sido efectuadas consultas en la base de datos municipal encaminadas a la realización de las deudas.

2.2. 60 eta 300 euro bitarteko zor metatuak direla-eta irekitako espedienteak. Kreditu kobraezintzat jotzeko proposamena aurkeztuko da, eta goiko ataletan adierazitakoez gain, baldintza hauek ere bete beharko dira:

2.2.1. Zordunaren IFZ izanda, lansari, soldata, eta pensioen bahikuntza egiaztatu behar izango da, emaitza negatiboaz.

2.3. 300 eta 600 euro bitarteko zor metatuak direla-eta irekitako espedienteak. Kreditu kobraezintzat jotzeko proposamena aurkeztuko da, eta goiko ataletan adierazitakoez gain, baldintza hauek ere bete beharko dira:

2.3.1. Zorduna Jabetzaren Erregistroan inskribatutako inongo higiezinaren jabea ez dela egiaztatu beharko da.

2.3.2. Zordunak ibilgailuren baten jabea ez dela egiaztatu beharko da, edo, bestela, duen ibilgailua 12 urtetik gorakoa dela.

2.4. 300 eta 600 euro bitartekoak diren eta erakunde juridikoen izenean dauden zor metatuak direla-eta irekitako espedienteak. Kreditu kobraezintzat jotzeko proposamena aurkeztuko da, eta goiko ataletan adierazitakoez gain, baldintza hauek ere bete beharko dira:

2.4.1. Merkataritza Erregistroak emandako informazioaren bidez, egindako jarduketak egiaztatu beharko dira.

11. artikulua. Kobragaitzak berrikustea eta kreditu kobraezinak birgaitzea.

1. Dirubilketa Zerbitzuak behatuko du kobragaitzat jo diren zergapeko erantzuleak bat-batean kaudimendun bihurtzen diren.

2. Hori gertatuz gero, eta agindurik ez badago, egokia izango da kobratu gabeko kredituak birgaitzea, betearazteko prozedura berriz irekiko da, eta baja emandako kredituen likidazio berria egingo da, egokiak diren betearazteko tituluak zergapekoa kobragaitzat jo zen unean zeuden kobrantza-egoera berean jaulkitzearen.

III. AZKEN XEDAPENA

Ordenantza hau indarrean sartuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren biharamunean.

Azkoitia, 2015eko urtarrilaren 19a.—Alkatea. (465)

2.2. Expedientes por deudas acumuladas de importe comprendido entre 60 y 300 euros. Se formulará propuesta de declaración de créditos incobrables que junto a los requisitos señalados en los apartados anteriores deberá cumplir también los siguientes:

2.2.1. Disponiendo del NIF del deudor se deberá acreditar el embargo, con resultado negativo, de sueldos, salarios y pensiones.

2.3. Expedientes por deudas acumuladas de importe comprendido entre 300 y 600 euros. Se formulará propuesta de declaración de créditos incobrables que junto a los requisitos señalados en los apartados anteriores deberá cumplir también los siguientes:

2.3.1. Se deberá acreditar que el deudor no es propietario de ningún bien inmueble inscrito en el Registro de la Propiedad.

2.3.2. Se deberá acreditar que el deudor no es propietario de vehículo, o en caso de que lo sea, este vehículo tenga una antigüedad superior a los 12 años.

2.4. Expedientes por deudas acumuladas de importe comprendido entre 300 y 600 euros que figuren a nombre de entidades jurídicas. Se formulará propuesta de declaración de créditos incobrables que junto a los requisitos señalados en los apartados anteriores deberá cumplir también los siguientes:

2.4.1. Se deberá constatar las actuaciones que han sido realizadas mediante la información facilitada por el Registro Mercantil.

Artículo 11. Revisión de fallidos y rehabilitación de créditos incobrables.

1. El servicio de recaudación vigilará la posible solvencia sobrevenida a los obligados responsables declarados fallidos.

2. En caso de sobrevenir esta circunstancia, y de no mediar prescripción, procederá la rehabilitación de los créditos encobrados, se reabrirá el procedimiento ejecutivo y se practicará nueva liquidación de los créditos dados de baja, a fin de que sean expedidos los correspondientes títulos ejecutivos en la misma situación de cobro en que se encontraban en el momento de la declaración de fallido.

III. DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Azkoitia, a 19 de enero de 2015.—El alcalde. (465)