



DIRU LAGUNTZA
SUBVENCIÓN
3. Eranskina / 3º Anexo

DIRUZ LAGUNDUTAKO PROIEKTUARI DAGOZKION GASTUEN EGIAZTAGIRIEN ZERRENDA
RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO RELATIVOS AL PROYECTO

PROIEKTUAREN IZENA - DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

ERAKUNDE ESKATZAILEA - ENTIDAD SOLICITANTE

Izena - Denominación

IFZ - NIF

Erakundea ordezkatzeko duenaren izen-deiturak

Nombre y apellidos de la persona que representa a la entidad

NAN/PASAPORTEA - DNI/PASAPORTE

HORNIDURAK - SUMINISTROS

Enpresaren izena Nombre de la empresa	Faktura zk. Nº factura	Data Fecha	Kontzeptua Concepto	Zenbatekoa Importe
1				
2				
3				
4				
5				

Hornidurak guztira - Total suministros

ZERBITZUAK - SERVICIOS

Enpresaren izena Nombre de la empresa	Faktura zk. Nº factura	Data Fecha	Kontzeptua Concepto	Zenbatekoa Importe
1				
2				
3				
4				
5				

Zerbitzuak guztira - Total servicios

INBERTSIOAK - INVERSIONES

Enpresaren izena Nombre de la empresa	Faktura zk. Nº factura	Data Fecha	Kontzeptua Concepto	Zenbatekoa Importe
1				
2				
3				
4				
5				

Inbertsioak guztira - Total inversiones

BESTE GASTU BATZUK - OTROS GASTOS

Enpresaren izena Nombre de la empresa	Faktura zk. Nº factura	Data Fecha	Kontzeptua Concepto	Zenbatekoa Importe
1				
2				
3				
4				
5				

Beste gastuak guztira - Total otros gastos

ZURITUTAKO GASTUEN LABURPENA - RESUMEN DE LOS GASTOS JUSTIFICADOS

Hornidurak - Suministros

Zerbitzuak - Servicios

Inbertsioak - Inversiones

Beste gastu batzuk - Otros gastos

GUZTIRA - TOTAL

***Gogorarazten da eranskin honi atxiki behar zaizkiola jaso izan guztiak. / Se recuerda que hay que adjuntar a este anexo todos los recibí.**

ARGIBIDE OHARRAK - NOTAS ACLARATORIAS

Gastuen zerrenda sailkatuta justifikatzean, honako datuak zehaztu behar dira

Al justificar la relación clasificada de los gastos, deberán especificarse los siguientes datos:

1- Enpresaren izena

Nombre de la empresa

2-Faktura zenbakia: adierazi fakturaren zenbakia, jaso-izana den kasuetan adierazi jaso-izana dela

Número de factura: especificar si es factura (indicar el número de factura) o recibí.

3-Data: fakturaren data

Fecha: fecha de la emisión de la factura

4-Kontzeptua: fakturan edo jaso-izanaren agirian ageri den kontzeptua

Concepto: el concepto que figura en la factura o recibí

5-Zenbatekoa: zehaztu diruz lagundutako proiektuari egotzitako kopurua. Ohartxo bidez, faktura, jaso izanaren agirian, adierazi behar da.

Importe: especificar el importe imputado al proyecto subvencionado. Deberá tam bién aparecer reflejado con una anotación en la factura, recibí.

ZINPEKO AITORPENA - DECLARACIÓN RESPONSABLE

Behean izenpetzen duenak bere erantzunkizunpean aitortzen du adierazitako datuak benetakoak direla.

La persona abajo firmante declara bajo su responsabilidad que los datos incluidos son ciertos.

Lekua eta data

Lugar y fecha

Zigilua

Sello

Legezko ordezkariaren sinadura

Firma de la persona representante legal

DATUEN BABESA / PROTECCIÓN DE DATOS

Sinatzailea jakinean dago datu pertsonalekin egingo den tratamenduaz.
Le comunicamos como se llevará a cabo el tratamiento de datos personales.

Eskaera orri orokorraren datu pertsonalen tratamenduari buruzko oinarritzko informazioa Información resumida sobre el tratamiento de datos personales de la hoja de solicitud general	
Tratamenduaren arduraduna Responsable del tratamiento	Azkoitiko Udala, Herriko plaza, z.g. 20720 Azkoitia, Gipuzkoa (+34) 943 080 080
Datuak Babesteko Ordezariaren kontaktu datuak Contacto del Delegado de Protección de Datos	dbo@azkoitia.eus
Tratamenduaren helburua Finalidad del tratamiento	Jasotako eskaera orri orokorren kontsulten kudeaketa eta horren barne, interesdunari kontaktatzeko. Gestión de las consultas recibidas a través de la hoja de solicitud general y, dentro de la misma, contactar con el interesado cuando sea necesario.
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa Legitimización o base jurídica del tratamiento	Emandako baimena legitimaziotik dator. Está legitimado por consentimiento.
Hartzaileak Destinatarios	Ez da iragartzen hirugarrenei datu pertsonalik lagatzea. No se prevén cesiones de datos a terceros.
Pertsonen eskubideak Derechos de las personas	Interesdunek beraien datuak atzitu ahal izango dituzte, eta datuak zuzentzeko edo transferitzeko eskatu; eta, hala badagokio, datuak ezabatzeko, datuei aurka egiteko edo tratamendua murrizteko. Los interesados pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación, portabilidad o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través del Delegado de Protección de Datos.
Informazio gehigarria Información adicional	Dokumentu hau eskaera ezberdinak egiteko erabili daiteke. Eskaera mota bakoitzaren arabera, datu pertsonalak kudeatuko dira tratamendu bakoitzerako ezarrita dauden bezala. Azkoitiko Udalak datu pertsonalen tratamenduei buruz informazio gehiago izateko, https://azkoitia.eus/lege-oharrak kontsultatu. Este documento puede realizarse para hacer solicitudes diversas. Atendiendo a la naturaleza de la solicitud, los datos personales se gestionarán como está establecido para cada tratamiento. Para más información sobre el tratamiento de datos del Ayuntamiento de Azkoitia, consulte https://azkoitia.eus/es/aviso-legal

Datu pertsonalen tratamenduaren buruzko informazioa ulertuz gero, nere datu pertsonalak tratatzeko baimena ematen dut. Baimen hau ez sinatzeak eskaera honen baliogabetasuna suposa dezake.

Tras entender la información relativa al tratamiento de datos personales, presto el consentimiento para el tratamiento de mis datos personales. No firmar el presente consentimiento para tratamiento de sus datos personales puede suponer la nulidad de su solicitud.

Data
Fecha

Sinadura
Firma