

## AZKOITIKO UDALA

*Iragarkia*

Azkoitiko enpresetan euskara planak sustatzeko jardueri diru-laguntzak emateko oinarrien jendaurreko informazioko legezko epea igaro ondoren erreklamazio edo oharrik aurkeztu ez denez, ondoko testuaren arabera behin betiko onartu dira:

*Azkoitiko enpresetan euskara planak sustatzeko diru-laguntzak emateko Oinarriak.*

*1. artikulua. Xedea.*

Diru-laguntza honen xedea da Azkoitiko enpresak euskararen erabilera-planak egitera edota garatzera bultzatzea.

Oinarri hauen xedea da Lan-hitz programa markoaren baitan jasotako Erreferentzia Marko Estandarrean (EME) definitutako helburuak, jardunak eta jarduerak burutzeko baliabideak ezartzea.

*2. artikulua. Diru-laguntzen zenbatekoa.*

Azkoitiko Udalak enpresa bakoitzari emango dion gehieneko diru-laguntza urteko 2.000,00 eurokoa izango da, eta Jaurlaritzak xede berarekin emandako diru-laguntzaren osagarri izango da. Beti ere, laguntza-gaitzat jo diren gastuen %33 artekoa izango da Azkoitiko Udalak emango duen gehieneko diru-laguntza.

Laguntzetarako aurreikusitako diru izendapena goian adierazitako gehieneko 2.000,00 euroak emateko bestekoa ez bada, diru-laguntza gutxitu egingo da eta enpresa onuradun guztien artean proportzio berean banatuko da.

*3. artikulua. Onuradunak.*

Honako baldintza hauek betetzen dituzten enpresa guztiek eska dezakete diru-laguntza:

- Egoitza soziala eta fiskala Azkoitian izatea.
- Irekiera baimena izatea.
- Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan ezarritako klausuren baten pean ez egotea.
- Betebehar fiskalak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eta Azkoitiko Udalarekikoak egunean izatea.
- Euskara plana diru-laguntza ematen den ekitaldian diseinatutakoa izatea, edo aurreko urteetan diseinatutakoa izan arren, urte horretan garatzen aritzea.
- Erabilera plana garatzeko eskaera egina eta onartua izatea, Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailak EAEko lantokietan euskararen erabilera plana egin edota garatzeko diru-laguntzak emateko modua arautzen duen urte bereko Aginduaren arabera.

Lehentasuna izango dute lehen urteko diseinua eta plana egiten dutenek.

Diru-laguntza hauek beste administrazio edo erakunde batzuk emandakoekin bateragarriak izango dira.

Enpresek, Diru-laguntzetarako 38/2003 Lege Orokorren 14. artikulua ezartzen dituen obligazio edo betebehar guztiak bete beharko dituzte.

Ez dute diru-laguntza hauek jasotzerik izango, indarrean dagoen araudiaren arabera, eskubide hori mugatuta edo kenduta duten enpresek. Aldi berean, ezingo dute diru-laguntzarik esku-

## AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

*Anuncio*

Habiendo finalizado el plazo de información pública de las bases reguladoras de subvenciones para la promoción de planes de euskera en empresas de Azkoitia, sin que se haya presentado reclamación alguna, se considera aprobado definitivamente según el siguiente texto:

*Bases reguladoras de subvenciones para la promoción de planes de euskera en empresas de Azkoitia.*

*Artículo 1. Objeto.*

Es objeto de las presentes subvenciones es promover la elaboración o el desarrollo de planes de uso del euskera en las empresas de Azkoitia.

Estas bases pretenden dotar de recursos que ayuden en el cumplimiento de los objetivos y actividades definidas en el Marco de Referencia Estándar (EME) programa marco recogido en Lan-Hitz.

*Artículo 2. Importe de las subvenciones.*

La cantidad máxima que dará como subvención el Ayuntamiento de Azkoitia a cada empresa será de 2.000,00 euros anuales, y complementará la subvención concedida con los mismos fines por el Gobierno Vasco. La cantidad máxima que subvencione el Ayuntamiento de Azkoitia será hasta el 33% de los gastos objeto de subvención.

En el caso de que la consignación presupuestaria prevista para estas ayudas fuese insuficiente para poder conceder el porcentaje máximo de 2.000,00 euros, se reducirá el importe de la subvención, y se prorrateará entre todas las empresas beneficiarias, del máximo global destinado a las ayudas.

*Artículo 3. Beneficiarios.*

Pueden solicitar subvención las empresas que reúnan los siguientes requisitos:

- Disponer de domicilio social y fiscal en Azkoitia.
- Disponer de licencia de apertura.
- No estar incurso en ninguna de las causas establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003 del 17 de noviembre.
- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social, así como con el Ayuntamiento de Azkoitia.
- Que el plan de euskera esté diseñado en el ejercicio en el que se conceda la subvención, o a pesar de haberse diseñado con anterioridad, se esté desarrollando durante el mismo.
- Que la solicitud para el desarrollo del plan de euskera esté aceptada, por la Orden del Departamento de Cultura del Gobierno Vasco que regula el sistema de subvenciones para la elaboración o el desarrollo de planes de euskera en los centros de trabajo de la CAV correspondiente al año en curso.

Tendrán prioridad aquellas empresas que diseñen el plan para el primer año.

Estas ayudas serán compatibles con las que pudieran ser otorgadas por otras administraciones u organismos.

Las empresas deberán cumplir todas las obligaciones que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

No podrán acceder a la concesión de estas subvenciones aquellas empresas que, en virtud de la normativa vigente, tengan limitado o suprimido ese derecho. Asimismo, no podrán

ratu, ebazpen irmo baten bidez eta ebazpenak berak ezarritako eperako, eskubideak galtzeko zigorra jaso dutenek.

#### 4. artikulua. *Eskaerak aurkeztea.*

Eskaerak Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztu behar dira Udalak horretarako jarriko duen diru-laguntza eskari normalizatuan (I. eranskina). Halaber, azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 38.4 artikulua aipatzen dituen lekuetan ere aurkeztu ahal dira.

Honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

— Azkoitiko enpresetan euskara planak sustatzeko diru-laguntza eskatzeko izeneko inprimakia (I. eranskina), behar bezala beteta eta eskaera egin duen enpresa ordezkatzeko esku-bidea edo legezko gaitasuna duenak sinatua.

— Enpresa horren arduradunaren NANaren edo horren baliokide den agiri baten fotokopia.

— Eskaera egin duen enpresaren IFZ/IFKren fotokopia.

— Diru-laguntza ordaintzeko kontua (20 digitu).

— Gainerako erakundeei, entitateei eta abarrei eskatutako diru-laguntzen zerrenda, edo bestela, dagoeneko emanda dauden diru-laguntzena, helburua eta zenbatekoa zehaztuta.

— Betebehar fiskalak, eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak beteta ditzutela egiaztatuko duen ziurtagiria. Udalak ofizioz egiaztatuko du berarekiko betebeharrak betetzen direla.

— EAEko lantokietan Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailak araututakoaren arabera, euskara planak egin edota garatzeko, eskaera egiten den urte berean aurkeztutako aurrekontuaren fotokopia.

Udalak beharrezko deritzon informazio osagarria eskatu ahal izango die erakunde eskatzaileei, aurkeztutako egitasmoaren balorazioa egin ahal izateko.

Diru-laguntza eskaera aurkezteaz bat, deialdian ezarritako baldintza guztiak betetzen dituela, eta oinarri hauek bere osotasunean onartzen dituela aitortuko du erakunde eskatzaileak.

Halaber, eskabidean agertzen diren datu pertsonalak bere adostasunez hartu direla adieraziko du, eta datu horiei tratamendu automatizatu emateko baimena emango du. Eta era berean, datuak behar bezala baimenduta dauden Udalaren fitxategietan sartzea onartuko du. Halaber, datu horiek erabiltzeko baimena emango du, baldin eta erabilera hori Udalaren kudeaketara mugatzen bada. Hala ere, aipatutako datuak beste Herri Administrazio batzuei edo hirugarrenen uzteko edo jakinarazteko baimena emango du, beti ere, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan aurreikusitako kasuetan.

Aurreko atal horretan aipatutako dokumentu edo egiaztagiriren bat aurkeztu ezean, interesatuari 10 eguneko epea emango zaio aurkeztutako dokumentazioa zuzen edo osa dezan. Horrela egin ezik, bere eskaerari uko egin diola uste izango da, eta beste tramiterik egin gabe, eskaera artxibatu egingo da.

#### 5. artikulua. *Diru-laguntza eskaerak aztertzea eta ematea.*

5.1. Diru-laguntzak esleitzeko eta zenbatekoak finkatzeko irizpideak.

5.1.1. Lehen urteko euskara plana izatea: 50 puntu.

obtener subvenciones quienes hayan sido sancionados, por resolución firme, con la pérdida del derecho por el plazo que determine la resolución.

#### Artículo 4. *Presentación de solicitudes.*

Las solicitudes se deberán presentar en la solicitud de subvención normalizada (Anexo I) que a tal efecto dispondrá el Ayuntamiento, en el Registro General del Ayuntamiento de Azkoitia o en cualquiera de los lugares a los que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Junto con la solicitud se deberá presentar la siguiente documentación:

— Impreso denominado solicitud de subvención para promover planes de euskera en las empresas de Azkoitia (Anexo I), debidamente cumplimentado y firmado por quien tenga capacidad legal o derecho a representar a la entidad solicitante.

— Fotocopia del DNI o documento equivalente de la persona responsable de la entidad.

— Fotocopia del NIF/CIF de la empresa solicitante.

— Cuenta para efectuar el pago (20 dígitos).

— Relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad.

— Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias, y las obligaciones frente a la Seguridad Social. El Ayuntamiento acreditará de oficio el cumplimiento de sus obligaciones.

— Presupuesto presentado el mismo año a fin de solicitar las subvenciones para la elaboración o el desarrollo de planes de uso del euskera en los centros de trabajo de la CAV reguladas por el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco.

El Ayuntamiento podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta información complementaria estime necesaria en orden a la valoración del proyecto presentado.

Con la presentación de la solicitud de subvención, la entidad solicitante declara que reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y que acepta íntegramente estas bases.

Así mismo, manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado e incorporados a los diferentes ficheros debidamente autorizados del Ayuntamiento de Azkoitia y que autoriza a que el uso de dichos datos se restrinja exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

En caso de no presentar alguno de los documentos y justificaciones que se señalan en el apartado anterior, se concederá al interesado un plazo de 10 días a los efectos de subsanar o complementar la documentación aportada. Si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición archivándose sin más trámite.

#### Artículo 5. *Evaluación y otorgamiento de las subvenciones:*

5.1. Criterios para la adjudicación y ponderación de las subvenciones.

5.1.1. Que sea el primer año de diseño e implantación del plan de euskera: 50 puntos.

5.1.2. Plana aurreko urteetan diseinatutakoa izatea, baina urte horretan ere garatzen aritzea: 30 puntu.

5.1.3. Planaren autofinanziazio maila: 20 puntura arte. Zenbat eta autofinanziazio handiagoa izan, orduan eta puntu gehiago emango da.

5.2. Diru-laguntzak emateko prozedura norgehiagoka sistemaren bidez tramitatuko da.

Euskara teknikariak aurkeztutako egitasmoak aztertu eta ebaluatuko ditu zeinek erabakiko ditu lehentasunak eta egitasmoentzako zenbatekoak. Ondoren, behin betiko erabakiaren txostena egingo du. Eskaerak jasotzeko azken egunaren biharamunetik aurrera, hilabeteko epean, proposamena diru-laguntzak ebazteko ahalmena duen udal organoari, edo honek eskuordetutakoari, emango zaio honek aztertu, onartu eta informa dezan Euskara Batzordea.

Emandako ebazpena idatziz jakinaraziko zaie eskaera egin dutenei.

#### 6. artikulua. *Onuradunen betebeharrak.*

Hauek dira diruz lagundutako enpresen obligazioak edo betebeharrak:

— Ebazpenean jasotzen den legez, diru-laguntza gai izan den jarduera bete-betea burutzea.

— Diru-laguntza zertarako eman den, hartarako erabili beharko da.

— Azkoitiko Udalari adierazi egin beharko zaio, berak diruz lagundutako jarduera horiek finantzatzeko, beste diru-laguntzaren bat eskuratu duen ala ez.

— Laguntzak edo diru-laguntzak jasotzen dituzten guztiak indarrean dagoen araudian ezarritako betebeharrak orokorrak beteko dituzte.

— Diru-laguntzaren jasotzaile direnek diruz lagundutako programen, proiektuen edo jardueren ondorioz egiten diren agerpen publikoetan erabiliko diren iragarki-txarteletan, argazkietan eta gainerako material idatzietan, entzunezkoetan edo elektronikoen Azkoitiko Udaleko Euskara Zerbitzuak babesa eman diela adierazi beharko dute argi eta garbi. Material horiek guztiak, gutxienez, euskaraz idatzita egin beharko dute.

Diruz lagundutako ekintzak burutu ondoren, eta nolahi ere, urte bakoitzeko azaroaren 25a baino lehen, jasotako diru-laguntzaren frogagiriak aurkeztu beharko dituzte Azkoitiko Udaleko Euskara Zerbitzuan. Justifikazio hori egin ahal izateko, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- Egindako eta diruz lagundutako jardueren memoria.
- Jatorrizko fakturak edota faktura konpulsatuak, emandako diru-laguntzaren zenbateko osoarenak.
- Diru-sarreraren eta gastuen gaineko balantzea.
- Jasotako diru-laguntzak egiaztatzen dituzten agiriak.

Emandako diru-laguntza zuzitzen ez bada, edo zuziriketa behar bezala egin ezean, jasotako zenbatekoa itzuli egin beharko da, 38/2008 Legearen (Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra) 37. artikuluan jasotakoaren arabera.

#### 7. artikulua. *Diru-laguntzen ordainketa.*

Diru-laguntzaren zenbateko osoak ezingo du, inola ere, erakunde onuradunak gauzatu beharreko jardueraren kostu osoa gainditu, ez bakarka, ez beste diru-laguntza batzuekin, edo beste Herri Administrazio batzuen nahiz beste herri erakunde edo pribatu batzuen laguntzekin batuta.

5.1.2. Que el plan de euskera esté diseñado en años anteriores, pero se siga implementando durante el año en curso: 30 puntos.

5.1.3. Nivel de autofinanciación del plan: Hasta 20 puntos. Se obtendrán más puntos, cuanto mayor sea el nivel de autofinanciación.

5.2. El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

El técnico de euskera analizará y evaluará las solicitudes presentadas y establecerá las preferencias y los importes de las subvenciones. A continuación, redactará el informe correspondiente a la resolución definitiva. A partir del día siguiente del fin del plazo para la presentación de instancias y en el plazo de un mes, se presentará la propuesta al órgano municipal competente o éste a su delegado, para su posterior análisis y aprobación e informará a la Comisión Informativa de Euskera.

La resolución se notificará por escrito a los solicitantes.

#### Artículo 6. *Obligaciones de las empresas beneficiarias.*

Son obligaciones de las empresas beneficiarias:

— Desarrollar la actividad y/u objetivos para los que se ha reconocido la subvención.

— Utilizar la subvención para el concreto destino para el que ha sido concedida.

— Comunicar al Ayuntamiento de Azkoitia la obtención o no de otras subvenciones que financien las acciones subvencionadas por éste.

— Cumplir cuantas obligaciones estén establecidas con carácter general en la normativa vigente para todos los receptores de ayudas o subvenciones.

— Las entidades beneficiarias de subvención deberán incluir en todos los carteles anunciadores, fotografías y demás materiales gráficos, sonoros y electrónicos para su uso en apariciones públicas realizadas como consecuencia del programa, proyecto o actividad subvencionada, la mención del patrocinio del Servicio de Euskera del Ayuntamiento de Azkoitia. Todos los materiales deberán ir redactados al menos en euskera.

Tras la finalización de la ejecución de las actividades subvencionadas, y en todo caso, antes del 25 de noviembre de cada año, se deberá presentar la justificación de la subvención concedida en el Servicio de Euskera del Ayuntamiento de Azkoitia. Dicha justificación contará específicamente con la siguiente documentación:

- Memoria de actividades realizadas y subvencionadas.
- Facturas originales y/o compulsadas por el importe total de la subvención concedida.
- Balance económico de ingresos y gastos.
- Documentos justificativos de las subvenciones obtenidas.

La falta de justificación o justificación insuficiente de la subvención concedida, llevará aparejado el reintegro del importe abonado de la misma en las condiciones previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003 (General de Subvenciones).

#### Artículo 7. *Pago de las subvenciones.*

El importe total de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste total de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

Ordainketa bakarra egingo da, baldintza guztiak betetzen direla egiaztatu eta gastua egin eta frogatu ondoren, behin diru-laguntza ematea erabaki eta gehienez bi hilabeteko epean.

Diru-laguntza ordainketak banku transferentzia bidez kitatuko dira.

Diru-laguntza hauek emateko, urte bakoitzeko aurrekontuan dagokion izendapena egingo da.

#### 8. artikulua. Oinarriak ez betetzea.

Onuradunak oinarri hauetan ezarritako baldintzetako bat bete ez duela egiaztatzen bada, diru-laguntza osoa edo diru-laguntza-ren zati bat kendu ahal izango zaio; horretara heldu baino lehen, interesatuari entzunaldia egiteko aukera eskainiko zaio, eta hala badagokio, jasotako zenbatekoa itzultzeko erabakia hartuko da.

Ondoko kasu hauek izango dira oinarriak bete ez izanaren arrazoi; beraz, premiazko bidez, diru-laguntza kentzeko edo itzularazteko arrazoi ere izango dira:

— Eskaeraren datuetan gezurrak sartzea, edota zuzena ez den informazioa ematea.

— Diru-laguntza esleitzerakoan kontuan izandako edozein baldintza aldatzea.

— 6. atalean eskatutako dokumentazioa jarritako epearen barruan ez aurkeztea.

— Programatutako jardueraren edo ekitaldiren bat ez egitea edo jarduera horietan funtsezko aldaketak egitea, Euskara Zerbitzuari aurretik horren berri eman gabe, eta Euskara Zerbitzuak horren inguruko erabakirik hartu gabe.

— Diru-laguntza eman ez zen beste helburu batzuetarako erabiltzea.

— Oinarri hauetan ezarritako betebeharrak, edo hala bada-gokio, emakida egintzan ezartzen direnak ez betetzea.

— Beste edozein xedapenen bidez oro har ezarritako bete-behar guztiak ez betetzea.

#### 9. artikulua. Araudi osagarria.

Deialdi honen irakurketa, interpretazioa, ezarpena eta eragina direla eta, sor daitezkeen zalantza guztiak diru-laguntza emateko organo eskudunak argituko ditu.

Deialdi honek ezartzen ez duenari dagokionez, aintzat hartuko dira Herri Administrazioetako Diru-laguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen xedapenak. Eta Lege hori garatzen duen 887/2006 Erregelamenduenak.

Azkoitia, 2013ko ekainaren 10a.—Alkatea. (5974)

Se efectuará un pago único, previa justificación del cumplimiento de todos los requisitos e incursión y acreditación del gasto, una vez concedida la subvención en un plazo máximo de dos meses.

Los abonos de las subvenciones se realizarán mediante transferencia bancaria.

Para conceder estas subvenciones en el presupuesto anual se efectuará la correspondiente consignación presupuestaria.

#### Artículo 8. Incumplimiento.

Cuando se verifique el incumplimiento por parte del beneficiario, de alguna de las condiciones establecidas en las presentes bases, se podrá revocar total o parcialmente la subvención, previa audiencia del interesado, acordando en su caso, el reintegro de las cantidades percibidas.

Constituyen motivo de incumplimiento y, por tanto, la retirada de la subvención, o en su caso, la devolución de la misma por el procedimiento de apremio, los siguientes supuestos:

— Falsar los datos de la solicitud o facilitar información incorrecta.

— Modificar cualquier condición tenida en cuenta a la hora de conceder la subvención.

— No presentar la documentación requerida en el artículo 6 en el plazo establecido.

— No realizar la actividad programada o efectuar cambios sustanciales en las mismas sin previo conocimiento y acuerdo del Servicio de Euskera.

— Usar la subvención en actividades distintas a aquellas para las que fue concedida.

— Incumplir las obligaciones establecidas en las presentes bases o, en su caso, de las que se establezcan en el acto de concesión.

— Cualquier otra que sea de obligado cumplimiento por así establecerlo con carácter general cualquier otra disposición.

#### Artículo 9. Normativa complementaria

Cualquier duda que pudiera surgir en la interpretación, aplicación y efectos de la presente convocatoria, será resuelta por el organismo competente para conceder las subvenciones.

En lo no establecido en esta convocatoria se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones de la Administración Pública y al Real Decreto 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley.

Azkoitia, a 10 de junio de 2013.—El Alcalde. (5974)



**AZKOITIKO UDALA  
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA**

I. Eranskina

Azkoitiko enpresetan euskara planak sustatzeko diru-laguntza eskari normalizatua

DATUAK

Izen-abizenak:		
Helbidea:		
Herria:		PK:
Telefonoa:	E-maila:	NAN:

Neure izenean edo .....enpresaren izenean

ADIERAZTEN DUT

.....( izena zehaztu) enpresan euskara plana egingo edota garatuko dela 201 an.

Hori dela eta, Azkoitiko Udaltzatza 201 ko .....aren ..eko Bilkuran onetsitako Azkoitiko enpresetan euskara planak sustatzeko diru-laguntzak emateko oinarrietan jasotakoari jarraituz:

ESKATZEN DUT

Dagokidan diru-laguntza ematea.

ERANSTEN DITUDAN AGIRIAK

- Enpresa horren arduradunaren NANaren edo horren baliokide den agiri baten fotokopia.
- Eskaera egin duen enpresaren IFZ/IFKren fotokopia.
- Diru-laguntza ordaintzeko kontua (20 digitu): .....
- Gainerako erakundeei, entitateei eta abarrei eskatutako diru-laguntzen zerrenda, edo bestela, dagoeneko emanda dauden diru-laguntzena, helburua eta zenbatekoa zehaztuta. (III. ala IV. eranskina).
- Betebehar fiskalak, eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak beteta dituztela egiaztatuko duen ziurtagiria. Udalak ofizioz egiaztatuko du berarekiko betebeharrak betetzen direla. ((II. eranskina).
- EAEko lantokietan Eusko Jaurlaritzako Kultura Sailak araututakoaren arabera, euskara planak egin edota garatzeko, eskaera egiten den urte berean aurkeztutako aurrekontuaren fotokopia.

Azkoitia, 201 ko .....ren ..a.

Sinadura

\* Datu hauek ezin izango dira erabili berariaz finkatu diren xedeak ez direnetarako, Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoaren arabera.



AZKOITIKO UDALA  
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

II. Eranskina

EGIAZTAGIRIA

Honen bidez adierazten dut ..... enpresa Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan eta Gizarte Ogasuneko betebeharretan egunera dagoela.

Eta hala jasota gera dadin, agiri hau sinatzen dut.

Azkoitia, 201 ko .....ren ..a.

Sinadura



AZKOITIKO UDALA  
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

III. Eranskina

AZKOITIKO UDALAZ KANPOKO DIRU-LAGUNTZARIK JASO EZ IZANAREN ZINPEKO AITORPENA

DATUAK

Izen-abizenak:		
Helbidea:		
Herria:		PK:
Telefonoa:	E-maila:	NAN:

ZINPEAN AITORTZEN DUT

Ez duela Azkoitiko Udalez kanpoko diru-laguntzarik jaso .....(izena zehaztu) enpresak euskara plana egin edota garatzeko 201 (a)n

Eta hala jasota gera dadin, agiri hau sinatzen dut.

Azkoitia, 201 ko .....ren .....a.

Sinadura



AZKOITIKO UDALA  
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

IV. Eranskina

AZKOITIKO UDALAZ KANPO DIRU-LAGUNTZA JASO IZANAREN ZINPEKO AITORPENA

DATUAK

Izen-abizenak:		
Helbidea:		
Herria:		PK:
Telefonoa:	E-maila:	NAN:

ZINPEAN AITORTZEN DUT

.....(izena zehaztu) enpresak euskara plana egin edota garatzeko 201 (a)n Azkoitiko Udalaz kanpo jarraian zehaztutako erakundeetatik honako zenbatekoak jaso dituela (emailea eta kopurua zehaztu):

.....  
 .....  
 .....

Eta hala jasota gera dadin, agiri hau sinatzen dut.

Azkoitia, 201 ko .....ren .....a.

Sinadura





AZKOITIKO UDALA  
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

Anexo I

Solicitud de subvención para la promoción de planes de euskera en empresas de Azkoitia

DATOS

Nombre y apellidos:		
Dirección:		
Población:		CP:
Teléfono:	E.mail:	DNI:

en mi nombre o en el de la empresa..... a la que represento,

DECLARO QUE

En la empresa..... (especificar nombre) elaborará o desarrollará un plan de uso del euskera en 201 .

Por esa razón, y de acuerdo con lo establecido en las bases aprobadas el .. de ..... de 201 en Sesión Plenaria del Ayuntamiento de Azkoitia por las que se regula la convocatoria para la concesión de subvenciones para la promoción de planes de euskera en empresas de Azkoitia

SOLICITO

La concesión de la subvención que me corresponde.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

- Fotocopia del DNI o documento equivalente de la persona responsable de la entidad.
- Fotocopia del NIF/CIF de la empresa solicitante.
- Cuenta para efectuar el pago (20 dígitos): .....
- Relación de solicitudes de subvención formuladas ante otras instituciones, organismos, etc. o en su caso, de las que estuvieran otorgadas, detallando su cuantía y finalidad (Anexo III o IV).
- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias, y las obligaciones frente a la Seguridad Social. El Ayuntamiento acreditará de oficio el cumplimiento de sus obligaciones (Anexo I).
- Presupuesto presentado el mismo año a fin de solicitar las subvenciones para la elaboración o el desarrollo de planes de uso del euskera en los centros de trabajo de la CAV reguladas por el Departamento de Cultura del Gobierno Vasco.

En Azkoitia, a .... de ..... de 201 .

Firma

\* Los datos recogidos no podrán ser utilizados para otros fines que los expresamente establecidos, conforme a la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal.



AZKOITIKO UDALA  
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

Anexo II

CERTIFICADO

Mediante la presente, declaro que la empresa.....está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Para que quede constancia de lo expuesto, suscribo el presente documento.

En Azkoitia, a .... de ..... de 201 .

Firma



AZKOITIKO UDALA  
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

Anexo III

DECLARACIÓN JURADA DE NO SER BENEFICIARIO DE NINGUNA OTRA SUBVENCIÓN OTORGADA POR UNA ENTIDAD AJENA AL AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

DATOS

Nombre y apellidos:		
Dirección:		
Población:		CP:
Teléfono:	E.mail:	DNI:

DECLARO BAJO JURAMENTO

que la empresa .....no ha recibido subvención alguna destinada a elaborar o desarrollar planes de uso del euskera en 201 que no sea la concedida por el Ayuntamiento de Azkoitia.

Para que quede constancia de lo expuesto, suscribo el presente documento.

En Azkoitia, a .... de ..... de 201 .

Firma



AZKOITIKO UDALA  
AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

Anexo IV

DECLARACIÓN JURADA DE HABER RECIBIDO SUBVENCIONES QUE NO PROVIENEN DEL AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

DATOS

Nombre y apellidos:		
Dirección:		
Población:		CP:
Teléfono:	E.mail:	DNI:

DECLARO BAJO JURAMENTO

que la empresa ..... ha recibido subvención destinada a elaborar o desarrollar planes de uso del euskera en 201 de

.....  
.....(especificar nombre de la entidad) por la cantidad de.....euros.

Para que quede constancia de lo expuesto, suscribo el presente documento.

En Azkoitia, a .... de ..... de 201 .

Firma