Anexo I

Solicitud de subvención normalizada para actividades de fomento del euskera en Azkoitia

DATOS

Nombre y apellidos:		
Dirección:		
Población:		CP:
Teléfono:	E.mail:	DNI:

en mi nombre o en el de ....., al que represento,

DECLARO QUE

☐ Desarrollaré actividades habituales de euskera en el 2016.
☐ He asistido o asistiré a clases de euskera. Especificar curso académico y tipo de curso:
Curso académico: ☐ 2015-2016 ☐ 2016-2017
Tipo de curso: ☐ De octubre a junio ☐ Autoaprendizaje ☐ De febrero a junio ☐ A través de internet ☐ Barnetegi ☐ Intensivo ☐ Verano ☐ Otros (especificar horas)
☐ He realizado un curso de verano organizado por UEU, EHU-UPV y HIK HASI.
☐ He colocado el rótulo en euskera.
☐ He traducido ..... (especificar elemento) de la imagen corporativa al euskera.
☐ He diseñado o traducido el sitio web en euskera.
☐ He instalado el programa informático en euskera.
☐..... (especificar nombre) realizaré una actividad de euskera de carácter puntual el .. de ..... de 2016.

Por esa razón, y de acuerdo con lo establecido en las bases aprobadas el 27 de junio de 2013 en Sesión Plenaria del Ayuntamiento de Azkoitia por las que se regula la convocatoria para la concesión de subvenciones de actividades para el fomento del euskera en Azkoitia:

SOLICITO

La concesión de la subvención que me corresponda.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

☐ Fotocopia del DNI o CIF.
☐ Documento declarativo sobre la obtención de subvenciones de otras entidades aparte de la municipal (Anexos III o IV).
☐ Cuenta para la transferencia de la subvención (20 dígitos).....

Documentación a añadir según la modalidad de la subvención solicitada:

- En el caso de actividades habituales de euskera:
☐ Certificado de inscripción de la entidad, grupo o asociación en el Registro de Asociaciones y Federaciones del Gobierno Vasco o en el Registro Municipal de Asociaciones (en la solicitud de subvención por primera vez).
☐ Estatutos de la entidad o asociación (en la solicitud de subvención por primera vez).

☐ Curículum vitae de la asociación: actividades desarrolladas hasta la fecha, objetivos, medios personales y materiales, etc.
☐ Presupuesto anual de gastos e ingresos.
☐ Breve memoria de la entidad conforme a lo establecido en el apartado 8 de las presentes bases.
☐ Programa de actividades anual: plazos y fechas para desarrollar las actividades, metodología, objetivos, a qué grupo social está dirigido, etc.
☐ Documento justificativo de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y las referidas a la Seguridad Social (Anexo II) o los certificados expedidos por dichas instituciones.

- En el caso de aprender euskera de octubre de 2016 a junio de 2017:
☐ Documento justificativo de pago de la matricula.

- En el caso de aprender euskera en el curso académico 2015-2016:
☐ Documento justificativo de pago de la matricula.
☐ Certificado emitido por el euskaltegi al término del curso por el que se acredite la asistencia del alumno y el haber aprobado el curso.
☐ El solicitante que no puede cumplir el requisito de asistencia debido a imprevistos y fatalidades podrá probar y justificar esa situación mediante documentos oficiales externos.

Nota: Las personas que hayan cobrado la primera parte de la subvención deberán presentar el anexo VI junto los documentos especificados en el mismo.

- **En el caso de asistir a cursos de verano organizados por UEU, EHU-UPV y HIK HASI:**
☐ Documento justificativo de pago de la matricula.
☐ Documento que acredite la participación en dicho curso, en el que se haga referencia expresa a la asistencia del alumno.
☐ En el caso de ser estudiante, desempleado, jubilado o pensionista documento que acredite dicha situación.
☐ En el caso de personas o unidades familiares con ingresos inferiores a los estipulados en estas Bases, fotocopia de la Declaración de la Renta, o justificante de no estar obligado a su presentación y en este caso Certificación de ingresos de la empresa empleadora o 10T correspondiente y declaración jurada de no haber tenido otros ingresos distintos de los presentados.

- En el caso de rótulos, imágenes corporativas, sitios web y programas informáticos en euskera:
☐ Presupuesto o fotocopia de la factura.
☐ Documento justificativo de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y las referidas a la Seguridad Social (Anexo II) o en su caso, los certificados expedidos por dichas instituciones.
☐ En el caso de los rótulos, fotografía del mismo.
☐ Un ejemplar del elemento de la imagen corporativa colocado en euskera.

- En el caso de actividades de euskera de carácter puntual:
☐ Historia de la actividad y/o currículum vitae de los participantes.
- Informe técnico con descripción detallada de la organización del programa.
- Ámbito de la actividad.
- Participantes en la misma, especificando categorías o edades.
- Fechas y lugar de la actividad.
- Difusión que se le da a la actividad (TV, prensa, radio).

☐ Número de espectadores.
☐ Medios materiales y recursos humanos necesarios en la organización.

☐ Ficha completa de la persona o grupo responsable de la organización de la actividad.
☐ Informe económico con descripción detallada de gastos e ingresos de la actividad.
☐ Las subvenciones o ayudas percibidas o comprometidas por otras entidades públicas o privadas debidamente justificadas. En caso de que no se perciba ninguna cantidad, declaración jurada.
☐ Copia del contrato del seguro de responsabilidad civil y accidentes.

En Azkoitia, a .... de ..... de 2016.

Firma

* Los datos recogidos no podrán ser utilizados para otros fines que los expresamente establecidos, conforme a la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal.

Anexo II

CERTIFICADO

Mediante la presente, declaro que .....está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social. Para que quede constancia de lo expuesto, suscribo el presente documento.

En Azkoitia, a .... de ..... de 2016.

Firma

Anexo III

DECLARACIÓN JURADA DE <u>NO SER BENEFICIARIO DE NINGUNA OTRA SUBVENCIÓN</u> OTORGADA POR UNA ENTIDAD AJENA AL AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

DATOS

Nombre y apellidos:		
Dirección:		
Población:		CP:
Teléfono:	E.mail:	DNI:

DECLARO BAJO JURAMENTO

Que no he recibido subvención alguna destinada a.....que no sea la concedida por el Ayuntamiento de Azkoitia (especificar modalidad de la subvención).....
.....

Para que quede constancia de lo expuesto, suscribo el presente documento.

En Azkoitia, a .... de ..... de 2016.

Firma

Anexo IV

DECLARACIÓN JURADA DE HABER RECIBIDO SUBVENCIONES QUE NO PROVIENEN DEL AYUNTAMIENTO DE AZKOITIA

DATOS

Nombre y apellidos:		
Dirección:		
Población:		CP:
Teléfono:	E.mail:	DNI:

DECLARO BAJO JURAMENTO

Que he recibido subvención destinada a.....que no es la concedida por el Ayuntamiento de Azkoitia (especificar modalidad de la subvención).....
….....

Para que quede constancia de lo expuesto, suscribo el presente documento.

En Azkoitia, a .... de ..... de 2016.

Firma

Anexo V

Ficha de actividad a presentar para la justificación de la subvención de actividades habituales de euskera en Azkoitia

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:	Grupo:
DATOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD	
Objetivo: Breve descripción: ¿Cuándo se realizará? ¿Dónde se realizará? ¿A quién está dirigida? ¿Es una actividad de carácter público? Número estimado de participantes: ¿Cuántas personas participan en la organización? ¿La actividad la realizará el grupo en solitario, o en colaboración con otros? ¿Con quién? ¿Está previsto algún tipo de publicación (carteles, folletos, notas de prensa...) en torno a la actividad?	

GASTO REAL (detallar por conceptos):	**INGRESOS REALES:**
	De entidades públicas o privadas: (especificar la actividad para la cual se concede cada subvención) - De matrículas e ingresos: - Varios:
GASTOS EN TOTAL:	**INGRESOS EN TOTAL:**
Observaciones:	

En Azkoitia, a .... de ..... de 2016.

Firma